

Insérez votre logo ici

Titre du poste

Nom du CPE/BC : *Nom de votre CPE*
Site Internet du CPE : www.cpe.com
Page Facebook du CPE : *Nom de votre page Facebook*

Description du CPE/BC

Dans cette section, vous pouvez indiquer le nombre de places, le nombre d'installations et en quoi votre CPE se démarque des autres milieux.

Quelles sont vos valeurs?

Quel environnement avez-vous à proposer au candidat potentiel?

Quels sont les piliers de votre marque-employeur?

Profil recherché

Dans cette section, veuillez indiquer les qualités professionnelles recherchées chez le titulaire du poste. En voici quelques exemples :

- ✓ *Habilités à communiquer et à vulgariser l'information;*
- ✓ *Leadership mobilisateur;*
- ✓ *Agilité politique;*
- ✓ *Aptitudes en résolution de problèmes;*

Mandat spécifique et/ou projets spéciaux

Dans cette section, veuillez indiquer les particularités en termes de projets, mandats, etc. qui sera confié au titulaire du poste. En voici quelques exemples :

- ✓ *Gérer et coordonner l'ouverture d'une nouvelle installation;*
- ✓ *Piloter un projet d'agrandissement de la cour extérieure;*
- ✓ *Instaurer une culture d'entraide et de collaboration à l'interne;*
- ✓ *Faire une refonte complète des politiques et procédures;*
- ✓ *Moderniser les communications internes et externes;*

Conditions de travail et avantages

Statut du poste :	<i>Temps plein ou partiel, permanent, contrat à durée déterminée ou indéterminée</i>
Horaire de travail :	<i>Heures / semaine et nombre de jour</i>
Rémunération :	<i>Selon le Guide administratif</i>
Autres avantages :	<i>Congés, vacances, formations remboursées, cellulaire fourni, etc.</i>

Exigences du poste

- *Scolarité : Veuillez prendre note que l'exigence minimale acceptée pour un poste de directeur(trice) général(e) est un baccalauréat et ce, peu importe le domaine. Pour un poste de directeur(trice) adjoint(e) il s'agit d'un certificat universitaire.*
- *Nombre d'années d'expérience de gestion*
- *Atouts*

Compétences et connaissances spécifiques

Dans cette section, veuillez indiquer les compétences et/ou connaissances particulières nécessitées par le poste. En voici quelques exemples :

- ✓ *Connaissance du programme éducatif;*
- ✓ *Expérience en milieu syndiqué;*
- ✓ *Bilinguisme (un atout);*
- ✓ *Maîtrise des logiciels suivants : Suite Ms Office, Gestionnaire (ACCEO), Amisgest;*
- ✓ *Connaissance de la réglementation reliée à la garde en milieu familial*

Principales responsabilités

Nous vous recommandons de présenter les responsabilités par catégorie :

- ✓ *Rôle vis-à-vis le CA (accompagnement, soutien à la prise de décisions, etc.);*
- ✓ *Activités du CPE (planifier, organiser, diriger et contrôler);*
- ✓ *Gestion des ressources financières;*
- ✓ *Gestion des ressources humaines;*
- ✓ *Gestion des ressources matérielles, immobilières et informationnelles.*

NOTE : Le détail des tâches sont disponibles en consultant le document du Ministère au lien suivant : <https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/DE-DG.pdf>

Pour postuler :

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation en format PDF avant le 22 juillet 2019 à XYX@cpe.com

Note : Seules les candidatures retenues seront contactées.