

Trilogie Gouvernance

Une collaboration de



INNOVATION
SOLUTION
ACTION

Au-delà de l'expérience et des compétences de vos administrateurs et au-delà du respect des normes juridiques, de la conformité et des règles d'imputabilité, il est possible de **mettre en place des processus simples et efficaces** qui font toute la différence!

Le nez dans la cuisine, mais pas les mains dans la pâte.
Nose in, Fingers out !

Comme directrice, vous devez nourrir votre CA pour éviter qu'il ne devienne qu'un simple agent de contrôle ou un «mal nécessaire». Il faut donc trouver un régime équilibré pour éviter les indigestions – de part et d'autre! Comment? C'est ce que cette Trilogie vous révélera!

Tout en respectant les obligations de conformités et les normes juridiques, vous pouvez créer un CA qui contribuera à la croissance de votre organisation. Oui, il est tout à fait possible de mettre en place des processus simples et efficaces pour permettre à votre CA d'avoir une véritable valeur ajoutée.

Tendre vers une gouvernance plus actuelle et contemporaine

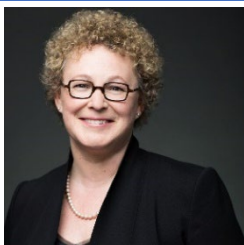
Objectifs

Au terme de cette formation, les cadres seront capables de :

- Rehausser vos compétences en matière de gouvernance.
- Implanter une gouvernance agile et adaptée aux besoins des CPE/BC et des BC.
- Vous outiller pour créer une relation équilibrée entre la direction générale et votre CA.
- Permettre à votre CA d'ajouter une véritable valeur à l'organisation.
- Mettre en place des initiatives permettant à votre CA de jouer son vrai rôle stratégique.

Me Lisane Dostie

avocate, ASC, Adm.A.



Lisane est la présidente fondatrice d'ISAlégal, un cabinet boutique spécialisé en gouvernance d'entreprise, formation et coaching. Elle possède près de 30 années d'expérience dans le domaine de la gouvernance à titre de cadre dirigeante et d'administratrice. Conférencière pragmatique, elle est reconnue pour ses grandes habiletés de vulgarisatrice.

Formation virtuelle synchrone d'une durée de 6,5 heures (en 3 périodes).

COÛT (Incluant 2 livres et matériel pédagogique):

Membre: 570\$ + tx / Non-membre: 798\$ + tx

Entrée

Atelier 1 * Je prends MA PLACE !

- Mise en contexte – qu'est qu'une gouvernance agile & contemporaine?
- Bien définir les rôles & responsabilités de chacun et prévenir les situations problématiques.
- (DG, administrateurs, CA et employés)
- Être proactif pour éviter les conflits d'intérêts.
- Dynamique de travail – relation DG/Président, DG /Trésorier, DG/Secrétaire.
- Recrutement stratégique de vos administrateurs.
- Gestion des différentes personnalités au sein du CA.
- Quelques facteurs de succès.

Plat principal

Atelier 2 * J'organise MON CA ou Je me (ré)organise !

- Les meilleures pratiques avec des outils concrets
- Préparer des ordres du jour structurants.
- Rédiger un bon PV / forme & fond.
- Planifier les travaux du CA / dates & contenus.
- Reddition de comptes de la direction générale / régulière & structurée.
- Délégation de pouvoirs / comment & pourquoi ?
- Comités... Pourquoi pas !
- Quelques facteurs de succès.

Dessert

Atelier 3 * Je suis STRATÉGIQUE

- Réflexion sur le processus de mise en candidature AVANT les AGA / Recrutement stratégique
- (Discussion sur les règlements)
- La préparation de votre AGA / Tandem DG et PCA pour l'AGA
- Nomination des dirigeants : président, vice-président, trésorier et secrétaire / processus
- Évaluation de performance du DG / Quand - Comment - Pourquoi
- Processus d'auto-évaluation des administrateurs / Quand - Comment - Pourquoi
- Quelques facteurs de succès.

Porto – chocolat (ou la cerise sur le sundae!)

Q&A

Un 30 minutes d'échanges avec Lisane sur des problématiques particulières qui lui auront été présentées avant ce 3e atelier.