

Trilogie Gouvernance

Une collaboration de



INNOVATION
SOLUTION
ACTION

Tendre vers une gouvernance plus actuelle et contemporaine

Les meilleures pratiques en matière de gouvernance sont aujourd'hui indispensables pour que votre conseil d'administration puisse pleinement assurer son rôle. De saines pratiques favorisent aussi une contribution optimale de vos administrateurs et évitent à votre conseil de devenir un simple agent de contrôle ou pire, non fonctionnel; au contraire, elles lui permettent de devenir, d'être et de rester un conseil d'administration qui crée réellement de la valeur!

Au-delà de l'expérience et des compétences de vos administrateurs et au-delà du respect des normes juridiques, de la conformité et des règles d'imputabilité, il est possible de **mettre en place des processus simples et efficaces** qui font toute la différence!

Objectifs

Au terme de cette formation, les cadres seront capables de :

Rehausser leurs compétences en matière de gouvernance;

Composer avec une gouvernance plus contemporaine, agile et adaptée aux besoins des CPE/BC et des BC;

S'outiller afin de permettre à leur CA d'ajouter une véritable valeur à l'organisation;

Mettre en place des initiatives permettant au CA de jouer son vrai rôle stratégique : fiduciaire des avoirs de l'organisation, gardien des ressources financières et de la pérennité.

Lisane Dostie

avocate, ASC, Adm.A.

Lisane est la présidente fondatrice d'ISALégal, un cabinet boutique spécialisé en gouvernance d'entreprise, formation et coaching.

Elle possède près de 30 années d'expérience dans le domaine de la gouvernance à titre de cadre dirigeante et d'administratrice.



Conférencière pragmatique, elle est reconnue pour ses grandes habiletés de vulgarisatrice.

Formation virtuelle synchrone (7 heures)

Offerte en format : 3 x 2 heures + 1 x 1 heure

Mardi 1^{er} décembre 2020 (midi à 14h)

Jeudi 10 décembre 2020 (midi à 14h)

Mercredi 13 janvier 2021 (midi à 14h)

Mercredi 3 février 2021 (midi à 13h)

(atelier complémentaire : questions/réponses)

Coût :

570\$ + tx (tarif membre)

798\$ + tx (tarif non-membre)

Incluant 2 livres et matériel pédagogique

Les tomes 1 et 2 : *Béatrice, Administratrice, Démystifier la gouvernance* par Lisane Dostie

Clientèle : Directrices générales et adjointes

Groupe de 24 participantes

Ressource : Lisane Dostie

Détails des 3 ateliers

Atelier #1 / Je prends MA PLACE !

- Qu'est qu'une gouvernance agile et contemporaine?
- Comment prévenir les situations problématiques
- Bien définir les rôles et responsabilités de chacun : DG, CA, employés et membres parent
- Discussion sur la dynamique de travail recherchée – relation DG et PCA / DG et trésorier / DG et Secrétaire
- Gestion des différentes personnalités au sein du CA
- Réflexion sur le processus de mise en candidature AVANT les AGA / Recrutement stratégique
- Facteurs de succès

Atelier #2 / J'organise MON CA ou Je me (ré)organise !

- Les meilleures pratiques en matière de gouvernance
- Bien structurer les réunions de CA : un bon ordre du jour – un outil indispensable
- Comment rédiger un bon PV / fond & forme
- Planification des travaux du CA / rythme et nombre de réunions
- Des comités ou pas de comités?
- Reddition de compte de la direction générale
- Facteurs de succès

Atelier #3 / Je suis STRATÉGIQUE

- Réflexion sur le processus de mise en candidature AVANT les AGA / Recrutement stratégique
- (Discussion sur les règlements)
- Suggestions pour éviter les conflits d'intérêts
- La préparation de votre AGA / Tandem DG et PCA pour l'AGA
- Nomination des dirigeants : président du CA, VP du CA, trésorier et secrétaire / processus
- Évaluation de performance du DG / Quand - Comment - Pourquoi
- Processus d'auto-évaluation des administrateurs / Quand - Comment - Pourquoi
- Facteurs de succès