

# L'informatique sans soucis

Une collaboration de



## EXCEL avancé : Les tableaux et graphiques croisés dynamiques

La plupart des gestionnaires utilisent EXCEL par nécessité. Mais pour les utilisateurs expérimentés, il s'agit d'un outil absolument indispensable. Cette formation s'adresse à toute personne ayant des connaissances sur les bases des TCD et souhaite approfondir le sujet.

### Objectifs

Au terme de cette formation, les cadres seront capables de :

- Créer une liste de données;
- Convertir une liste de données en tableau;
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques;
- Créer et modifier un graphique croisé dynamique.

## Martine Thivierge



C'est grâce à un DEC en bureautique et un BAC en Récréologie que Martine transforme ses formations en moment d'apprentissage véritablement efficace, dynamique et concret. Ayant le goût pour la transmission et le

partage de connaissances, elle a choisi de s'orienter dans le domaine de la formation en entreprise, et ce, depuis 25 ans. Elle prend autant plaisir à former les grands débutants que les niveaux intermédiaire et avancé, ayant pour objectif de consolider et approfondir leurs bases sur les logiciels bureautiques tels que Excel, Word, Powerpoint, Visio ou M365.

Formation virtuelle synchrone (7 heures)

Offerte en format : 2 x 3,5 heures :

Partie 1

Mercredi 17 février 2021 (8h30 à 12h)

Partie 2

Mercredi 24 février 2021 (8h30 à 12h)

Coût :

145\$ + tx (tarif membre)

203\$ + tx (tarif non-membre)

Groupe de 10 participantes

Clientèle : Directrices générales et adjointes, DAA, adjointes administratives, secrétaires comptables

Ressource : Martine Thivierge